



รายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ด้านบุคลากร ครั้งที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ครั้งที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกของหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น, ร่วมดำเนินการ, ร่วมคิด/วางแผน, ร่วมกำกับติดตาม และร่วมประเมินผล เพื่อให้บุคคลภายนอก รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้เปิดเกิดการมีส่วนร่วมถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งตัวชี้วัดในข้อดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการสื่อสาร หรือเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการจริงในหน่วยหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 กระบวนการมีส่วนร่วม ความหมายของการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของประชาชน Public Participation รูปแบบของการมีส่วนร่วม	3
ส่วนที่ 2 กิจกรรม/โครงการ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติด้าน บุคลากร ครั้งที่ 2	5
ผลจากการมีส่วนร่วม	7
การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	8

ส่วนที่ 1

กระบวนการมีส่วนร่วม

ความหมายของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการคิด ริเริ่ม การพิจารณาตัดสินใจการร่วมปฏิบัติและร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อันมีผลกระทบถึงตัวประชาชน

การมีส่วนร่วมเป็นการร่วมมือของประชาชน ไม่ว่าปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มคนที่เห็นพ้องต้องกันและเข้ามาร่วมรับผิดชอบเพื่อดำเนินการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ต้องการ กระทำผ่านกลุ่มหรือองค์การเพื่อให้บรรลุถึงความเปลี่ยนแปลงที่พึงประสงค์

การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคล ได้มีส่วนช่วยเหลือระหว่างกัน ด้วยจิตใจและอารมณ์ของแต่ละบุคคลในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบของต่างๆที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสังคม

การมีส่วนร่วม คือการที่ประชาชนจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจระดับต่างๆ ทางการบริหารจัดการและทางการเมือง เพื่อกำหนดความต้องการในชุมชนของตน

การมีส่วนร่วมของประชาชน Public Participation

การมีส่วนร่วมของประชาชนคือ กระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนา ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจแก้ปัญหาของตนเอง ร่วมใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้และความชำนาญร่วมกับวิทยาการที่เหมาะสม และสนับสนุนติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การมีส่วนร่วมของประชาชนที่แท้จริง จึงหมายถึง การที่ประชาชนหรือชุมชนพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร และปัจจัยการผลิตที่มีอยู่ในสังคมเพื่อประโยชน์ต่อการดำรงชีพทางเศรษฐกิจและสังคม และการตัดสินใจต่างๆ เกี่ยวกับโครงการที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน

กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) เป็นแนวคิดใหม่ที่มีรากฐานมาจากแนวคิดของระบอบประชาธิปไตย เป็นกระแสของความคิดที่ทำให้ผู้คนในสังคมตระหนักดีว่า การดำเนินกิจการใดๆ ก็ตาม ผู้ที่ได้รับผลกระทบและมีส่วนได้เสียควรเป็นผู้มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะความคิด การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบัน จึงต้องประยุกต์แนวคิดให้ตอบรับกับแนวคิดประชาธิปไตย โดยต้องสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน อันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และเป็นส่วนสำคัญของแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนกลุ่มที่มีส่วนได้เสียและได้รับผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ดังนั้น การพัฒนาจึงเริ่มจากความต้องการของชุมชนแทนความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ

รูปแบบการมีส่วนร่วม

รูปแบบของการมีส่วนร่วมที่ดำเนินอยู่โดยทั่วไปสามารถสรุปได้เป็น 4 รูปแบบคือ

1. การรับรู้ข่าวสาร (Public Information) ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ การได้รับแจ้งข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นการแจ้งก่อนที่จะมีการตัดสินใจดำเนินโครงการ

2. การปรึกษาหารือ (Public Consultation) เป็นรูปแบบการมีส่วนร่วมที่มีการจัดการหารือระหว่างผู้ดำเนินการโครงการกับประชาชนที่เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในโครงการและกิจกรรมมากขึ้น

3. การประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Meeting) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรม และผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นได้ใช้เวทีสาธารณะในการทำความเข้าใจ และค้นหาเหตุผลในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในพื้นที่นั้น ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่

3.1 การประชุมในระดับชุมชน (Community Meeting) โดยจัดขึ้นในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ โดยเจ้าของโครงการหรือกิจกรรมจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วม เพื่ออธิบายให้ที่ประชุมทราบถึงลักษณะโครงการและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและตอบข้อซักถาม

3.2 การประชุมรับฟังความคิดเห็นในเชิงวิชาการ (Technical Hearing) สำหรับโครงการที่มีข้อโต้แย้งในเชิงวิชาการ จำเป็นจะต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาจากภายนอกมาช่วยอธิบายและให้ความเห็นต่อโครงการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมต้องได้รับทราบผลดังกล่าวด้วย

3.3 การประชาพิจารณา (Public Hearing) เป็นเวทีในการเสนอข้อมูลอย่างเปิดเผย ไม่มีการปิดบังทั้งฝ่ายเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการ ซึ่งจะต้องมีองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมที่เป็นที่ยอมรับ มีหลักเกณฑ์และประเด็นในการพิจารณาที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบทั่วกัน

4. การร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) เป็นเป้าหมายสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งประชาชนจะมีบทบาทในการตัดสินใจได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนประชาชนในพื้นที่

ลักษณะที่สำคัญของการมีส่วนร่วมว่าเป็นเรื่องของกระบวนการ ซึ่งได้สรุปถึงขั้นตอนของการมีส่วนร่วมได้ 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการคิด ศึกษา และค้นคว้า หาปัญหาและสาเหตุของปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน

2. มีส่วนร่วมในการวางนโยบาย หรือแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อลดและแก้ไขปัญหา

3. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดหรือปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

4. มีส่วนร่วมในการควบคุมติดตามและประเมินผลการทำงาน

การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจำเป็นต้องใช้วิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมในการนำพาข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชน ไปสู่ประชาชนผู้เป็นเป้าหมาย สิ่งสำคัญในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หรือชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการสื่อสารนั้น ต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพราะถือว่าเป็นส่วนช่วยให้กระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์ หรือแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างสมาชิกในสังคมเป็นไปได้โดยสะดวกขึ้น กล่าวคือประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาชุมชน ให้มีความเข้มแข็งเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนสู่การแก้ไขปัญหาของสังคมและประเทศชาติได้

ส่วนที่ 2
กิจกรรม/โครงการ
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ครั้งที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

เมื่อวันศุกร์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งทางวิชาการของคณะ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งทางวิชาการของคณะ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕ คน

ผลจากการมีส่วนร่วม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของค่าเป้าหมาย

การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร ดังนั้นการนำผลการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่

ขั้นตอนและการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง

ดำเนินการรูปแบบการบรรยาย รวมทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มีทักษะที่จำเป็นในหลักเกณฑ์และวิธีการรวมถึงแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

บทสรุป

การนำผลการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ยังมีส่วนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งทางวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการรวมถึงแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินงานในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

